



"تقاضای طرح درخواست در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه"

جناب آقای / خانم دکتر استاد محترم راهنما با سلام و احترام خواهشمند است نسبت به درخواست اینجانب مستندات مشروحه ذیل اعلام نظر فرمائید. موضوع درخواست: شرح درخواست:	
نام و نام خانوادگی دانشجو تاریخ امضاء	
جناب آقای / خانم دکتر مدیر محترم گروه با سلام و احترام بدین وسیله اعلام می‌نماید با توجه به درخواست آقای/خانم به شماره دانشجویی نامبرده برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی - (دستور لازم را صادر فرمائید. و با عنایت به دلایل فوق‌الذکر خواهشمند است نسبت به درخواست دانشجوی دوره کارشناسی/کارشناسی ارشد/ دکتری رشته ورودی نیمسال اول/دوم سال تحصیلی نام و نام خانوادگی استاد راهنما تاریخ امضاء	
جناب آقای / خانم دکتر معاون محترم آموزشی دانشکده/پژوهشکده/بنیاد ایران‌شناسی باسلام و احترام تقاضای آقای/خانم در جلسه مورخ شورای گروه مطرح و با آن موافقت شد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آید. نام و نام خانوادگی مدیر گروه تاریخ امضاء	
جناب آقای / خانم دکتر معاون محترم آموزشی پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور/پردیس ۲ باسلام و احترام تقاضای آقای/خانم خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آید. نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده تاریخ امضاء	شهید عباسپور/پردیس فنی و مهندسی ۲
جناب آقای / خانم دکتر مدیر محترم خدمات آموزشی دانشگاه باسلام و احترام مفاد درخواست دانشجو جهت اطلاع و ارسال خلاصه وضعیت ریز نمرات ایشان به دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارسال می‌شود. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آید. لازم به ذکر است تقاضای آقای/خانم دانشکده/پژوهشکده/بنیاد ایران‌شناسی/پردیس ۲/ پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور مطرح و با آن موافقت شد. پیشنهاد شورا به شرح ذیل است. در جلسه مورخ / / شورای آموزشی نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده / بنیاد ایران‌شناسی/پردیس ۲/ پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور تاریخ امضاء	